

Meldeschluss:
im Wintersemester am 15.01 - im Sommersemester am 15.06.

Diese Meldung muss auf Seite 2 unterschrieben und als PDF an i-amt@hbk-bs.de geschickt werden.

Meldung zur Modulprüfung im Masterstudiengang Transformation Design **PO 2024**

Prüfungssemester: WS _____/_____ SoSe _____

Name: _____ Vorname: _____

Studienbeginn im MA TD an der HBK: _____ Matrikel-Nr.: _____

Telefonnummer: _____

Ich melde mich zu der/den nachstehenden Modulprüfung/en unter Beachtung der Zulassungsvoraussetzungen gem. der Fachspezifischen Anlage vom 12.09.2024 (Verkündungsblatt 11/2024) an:

Die Prüfungsleistung kann nur im Rahmen eines Hauptseminars erfolgen. Beachten Sie dazu die Hinweise auf den Modulbescheinigungen. Alle Prüfungsleistungen müssen im Vorfeld mit den jeweiligen Prüfer*innen abgesprochen werden. Hinweis: Studienleistungen werden nicht angemeldet!

Modul	Prüfungsleistung	Datum der Prüfung / Abgabe*	Prüfer*in (Name eintragen)
☐ Einführung Transformation Design (im WiSe)	Hausarbeit (12 -15 Seiten)		_____
☐ Schreiben, Präsentieren und Publizieren (im SoSe)	Referat (30 Minuten) mit Verschriftlichung (7-10 Seiten)		_____
Es müssen drei der vier Wahlpflichtmodule absolviert werden. Mindestens ein Wahlpflichtmodul ist mit einer Hausarbeit abzuschließen: Hausarbeit (12-15 Seiten) oder Referat (ca. 30 Minuten) mit Verschriftlichung (7-10 Seiten)			
Gesellschaft, Zukunft, Transformation	☐ Hausarbeit ☐ Referat mit Verschriftlichung		_____
Designwissenschaft	☐ Hausarbeit ☐ Referat mit Verschriftlichung		_____
Eco-Design und Ingenieurwissenschaft	☐ Hausarbeit ☐ Referat mit Verschriftlichung		_____
Digitale Kultur und Nachhaltigkeit	☐ Hausarbeit ☐ Referat mit Verschriftlichung		_____
☐ Projektmodul 1 (im WiSe)	<i>Zusammengesetzte Prüfungsform</i> (Entwurf; Gestalterische Präsentation (15 Min), Dokumentation; Gewichtung 3:1:1)		_____
☐ Projektmodul 2 (im SoSe)			_____
☐ Projektmodul 3 (im WiSe)			_____

Falls Prüfungsleistungen zusammen mit anderen Studierenden erbracht werden sollen, müssen folgende Eintragungen erfolgen:

☐ Gruppenprüfung gem. § 17 Abs. 7 der APO	Gruppenprüfung im Modul: _____ _____ _____ _____	Teilnehmer*innen der Gruppenprüfung _____ _____ _____ _____
--	--	---

**) Bitte beachten Sie unbedingt die Hinweise und Abgabetermine unter „Schriftliche Prüfungsleistungen (Abgabetermin)“ auf Seite 2.*

Für jede Prüfungsleistung muss ein Bewertungsprotokoll vorliegen. Bei schriftlichen Prüfungsleistungen ist es der Arbeit beizufügen, bei Klausur oder mündlicher Prüfung am Prüfungstermin mitzubringen.



Hinweise zu den Modulprüfungen für die Bachelor- und Masterstudiengänge und Diplom Freie Kunst

Anmeldung / Zulassung

- Meldezeitraum: Wintersemester 01.12. – 15.01. / Sommersemester 01.05. - 15.06. Verspätete Prüfungsanmeldungen werden nicht berücksichtigt. Im Studiengang Design in der digitalen Gesellschaft gilt für die Projektmodule ein abweichender Termin: <https://studium.hbk-bs.de/studiengaenge/design-in-der-digitalen-gesellschaft-ba/>
- Wird die Prüfungsleistung in Form einer Gruppenarbeit erbracht, sind alle Beteiligten auf dem Meldeformular namentlich zu benennen.
- Prüfungs- und Studienleistungen im Professionalisierungsbereich müssen nicht angemeldet werden. Eine Absprache mit der/dem Prüfenden ist trotzdem notwendig.
- Für den gesamten Prüfungszeitraum ist die Immatrikulation an der HBK Braunschweig erforderlich. Ein Bescheid ergeht nur, wenn die Zulassung zur Modulprüfung versagt wird.
- Nicht angemeldete Prüfungsleistungen werden nicht angenommen.

Schriftliche Prüfungsleistungen (Abgabetermin)

(Hausarbeit, Referat mit Verschriftlichung, (Modul) Portfolio, schriftliche Reflexion, Dokumentation)

- Das Thema ist von den Studierenden vor Anmeldung mit der/dem jeweiligen Prüfenden abzusprechen.
- Bei schriftlichen Prüfungsleistungen **endet** die Bearbeitungszeit im Wintersemester spätestens am **31.03.** und im Sommersemester spätestens am **30.09.** Hiervon abweichende Abgabefristen sind in der Übersicht zu abweichenden Abgabe-/Prüfungsterminen aufgeführt: https://studium.hbk-bs.de/fileadmin/Satellit_Studierendenportal/ALLE_Studiengaenge_Meldeformulare/UEbersicht_Termine_gesamt.pdf.
- Schriftliche Prüfungsleistungen sind als PDF-Dokument per E-Mail in der Prüfungsverwaltung (i-amt@hbk-bs.de) einzureichen. Die/der Prüfende ist in Kopie zu setzen und das Bewertungsprotokoll sowie die Eigenständigkeitserklärung (Anlage 1) sind beizufügen. Wird keine Eigenständigkeitserklärung eingereicht, erfolgt keine Bewertung.
- Überschreitet das PDF die Maximalgröße für den E-Mail-Versand ist das über das HBK-Portal (<https://portal.hbk-bs.de>) zur Verfügung gestellte Datenverwaltungssystem Nextcloud zu verwenden. Es dürfen keine externen Cloud-Dienste genutzt werden.
- Zusätzlich zur elektronischen Version ist auf Verlangen der/des Prüfenden eine gedruckte Version vorzulegen. Die/der Prüfende informiert in der Lehrveranstaltung die Teilnehmer*innen hierüber. Auf der Eigenständigkeitserklärung (Anlage 1) hat die/der Studierenden zu bestätigen, dass die elektronische und die gedruckte Version übereinstimmen. Die gedruckte Version ist spätestens fünf Tage nach Abgabe der elektronischen Version postalisch oder persönlich in der Prüfungsverwaltung einzureichen.

Mündliche Prüfungsleistung / Klausur

- Prüfungstermine für Klausuren und mündliche Prüfungen sind in der Übersicht aufgeführt: https://studium.hbk-bs.de/fileadmin/Satellit_Studierendenportal/ALLE_Studiengaenge_Meldeformulare/UEbersicht_Termine_gesamt.pdf.
- Mündliche Prüfungen erfolgen nur in Absprache mit der/dem jeweiligen Prüfenden und finden in Präsenz statt.
- Das Bewertungsprotokoll ist am Prüfungstermin mitzubringen.

Abmeldung einer Prüfungsleistung, Verlängerung der Bearbeitungszeit

- Für die Abmeldung von Prüfungsleistungen bzw. Verlängerung der Bearbeitungszeit sind die entsprechenden Formulare zu verwenden. Diese finden Sie auf der Seite: <https://studium.hbk-bs.de/beratung/formularcenter/> unter Modulprüfungen. Ein Rücktritt am Prüfungstag aufgrund Krankheit oder triftiger Gründe ist der Prüfungsverwaltung per E-Mail an i-amt@hbk-bs.de mitzuteilen. Entsprechende Nachweise sind unverzüglich einzureichen.

Erklärung

1. Ich erkläre mit meiner Unterschrift, dass ich die obigen Hinweise zu den Modulprüfungen zur Kenntnis genommen habe.
2. Ich erkläre mit meiner Unterschrift, dass ich bislang keine Prüfung oder Teile einer solchen Prüfung oder eine andere Prüfung in demselben Studiengang oder in einem verwandten Studiengang an einer Universität oder gleichgestellten Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland endgültig nicht bestanden habe und ich mich nicht in einem laufenden Prüfungsverfahren befinde.

Braunschweig, den _____ Unterschrift: _____

Anlage 1

Braunschweig University of Art
Hochschule für Bildende Künste Braunschweig

Eigenständigkeitserklärung

Name: _____ Vorname: _____

Matrikelnummer: _____ Telefon: _____

Studiengang: _____

Form der schriftlichen Prüfungsleistung:

- ☐ Hausarbeit ☐ (e-)Portfolio ☐ Referat mit Verschriftlichung ☐ Dokumentation
☐ schriftliche Praxisreflexion ☐ Exkursionsbericht ☐ Modulportfolio

im Modul: _____

Hiermit versichere ich durch meine Unterschrift,

☐ dass ich die am heutigen Tage vorgelegte o. g. schriftliche Prüfungsleistung - bei einer Gruppenarbeit den entsprechend gekennzeichneten Anteil der schriftlichen Prüfungsleistung - selbstständig verfasst habe, noch nicht im Rahmen anderer Prüfungen vorgelegt wurde und keine anderen als die genehmigten oder angegebenen Quellen und Hilfsmittel (wie auch künstliche Intelligenz-Systeme) benutzt wurden.

☐ dass die elektronische und die gedruckte Version meiner eingereichten schriftlichen Prüfungsleistung übereinstimmen.

(Hinweis: Nur anzukreuzen, so denn auf Verlangen der Prüfenden bzw. des Prüfenden eine gedruckte Version der schriftlichen Prüfungsleistung einzureichen ist.)

Braunschweig, den

.....
Unterschrift Studierende*r

* § 17 Absatz 7 i. V. m. § 24 Absatz 10 der Allgemeinen Prüfungsordnung der Hochschule für Bildende Künste Braunschweig vom 12.09.2024 in der Fassung vom 02.10.2025 (Verköndungsblatt 6/2025) / § 9 Absatz 4 der Allgemeinen Prüfungsordnung der Technischen Universität Braunschweig in der Fassung vom 30.09.2025 (TU-Verköndungsblatt Nr. 1663)