

Hinweise zum Antrag

auf Verlängerung der Bearbeitungszeit von Abschlussarbeiten

Den Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit von Abschlussarbeiten finden Sie auf der Seite 2.

Der vollständig ausgefüllte Antrag ist unverzüglich in der Prüfungsverwaltung persönlich oder schriftlich postalisch oder an i-amt@hbk-bs.de einzureichen. Ein Antrag kann bis spätestens eine Woche vor dem Abgabetermin gestellt werden.

Die Dauer der maximal möglichen Verlängerung ergibt sich in der Regel aus der Allgemeinen Prüfungsordnung in Verbindung mit der Fachspezifischen Anlage des jeweiligen Studiengangs.

Wird eine Verlängerung aus triftigen Gründen beantragt, muss der Antrag auch von der/dem Erstprüfer*in unterschrieben werden. Erforderliche Nachweise müssen dem Antrag beigelegt werden. Sollten nur Kopien bzw. eingescannte Dokumente eingereicht werden, behält sich die Prüfungsverwaltung vor, die Originale nachzufordern.

Im Falle einer Erkrankung während der Bearbeitungszeit ist neben dem Antrag auf Verlängerung ein ärztliches Attest digital einzureichen. Auch hier behält es sich die Prüfungsverwaltung vor, die Originale nachzufordern. Das ärztliche Attest muss am dritten Werktag nach Feststellung der Erkrankung in der Prüfungsverwaltung vorliegen (bei Zusendung per Post zählt das Datum des Poststempels), dabei zählt der Feststellungstag der Erkrankung als erster Werktag. Sollte der letzte Tag der Einreichungsfrist für das Attest ein Samstag, Sonn- oder Feiertag sein, dann wird das Datum der Einreichung des Attests entsprechend um diesen Tag verlängert und das ärztliche Attest darf am darauffolgenden Werktag abgegeben werden.

Sollten während der Bearbeitungszeit bereits zwei ärztliche Atteste eingereicht worden sein, muss es sich bei dem dritten und jedem weiteren ärztlichen Attest um ein amtsärztliches Attest handeln.

Wird dem Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit stattgegeben, wird der neu festgesetzte Abgabetermin der/dem Studierenden schriftlich mitgeteilt.

Antrag
auf Verlängerung der Bearbeitungszeit einer Abschlussarbeit

Hiermit beantrage ich

Name: _____ Vorname: _____

Matrikel-Nr.: _____ Telefon: _____

Studiengang: _____

die Verlängerung der Bearbeitungszeit für die

☐ Bachelorarbeit

☐ Masterarbeit.

aufgrund

☐ triftiger Gründe (schriftliche Begründung erforderlich – siehe unten)

☐ einer Erkrankung (ärztliches Attest erforderlich)

um: _____ Tage _____ Wochen

Begründung (ggf. gesondertes Blatt beifügen):

Datum und Unterschrift Studierende*r

Datum und Unterschrift **Erstprüfer*in** bei
Verlängerung aus triftigen Gründen